

Presidio di Garbagnate Milanese

S.C. Gestione Acquisti - Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015

Viale Forlanini, 95 – 20024 – Garbagnate Milanese

Tel. 02 994302475 - Fax 02 994302591

E-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it

Titolario:01.6.03 - Fascicoli: 38/2021

Si avvisa che l'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese, Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese, ha pubblicato sulla Piattaforma Sintel raggiungibile accedendo al sito www.ariaspa.it, Richiesta di Preventivo "Aperta" per i servizi di:

1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU INFRASTRUTTURA CITRIX NETSCALER, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

- Id procedura: 202035164
- <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/auctionDetail.xhtml?id=202035164>

2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'APPLICATIVO GESTIONALE RSA PERTINI E CDI DI GARBAGNATE E BOLLATE (EX. SOFTWAREUNO), AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER UN PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

- Id procedura: 202038640
- <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/auctionDetail.xhtml?id=202038640>

3. ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO CERCA PERSONE (INFORMO "IP"), AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER UN PERIODO DI 12 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

- Id procedura: 202041151
- <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/auctionDetail.xhtml?id=202041151>

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria offerta accedendo alla procedura e caricando la documentazione specificata nella richiesta.

Termine per la presentazione delle offerte: **04 giugno 2025 alle ore 12:00**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai contenuti del presente avviso è possibile contattare la S.C. Gestione Acquisti - Email: areaacquisti@asst-rhodense.it Tel. 02-994302475/2184; sboniardi@asst-rhodense.it Tel. 02-99430.1997.

IL DIRIGENTE
S.C. GESTIONE ACQUISTI
Simona Vanotti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Responsabile del Procedimento: Simona Vanotti
Incaricato dell'istruttoria: Sabrina Boniardi